Değerli Gönüllümüz,

Öncelikle e-kitap düzenleme projemizde yer aldığınız için teşekkür ederiz.

Word belgesini düzeltmeye başlamadan önce eğitim videosunu dikkatlice izlemeniz işlemi kolayca yapabilmenizi sağlayacaktır.

Eğitimi <https://yadi.sk/i/WgjHeJIhcc0G6w> linkine tıklayarak izleyebilirsiniz.

\* Eğer link açılmıyorsa linki seçip tarayıcınızın adres satırına yapıştırabilir ve eğitimi izleyebilirsiniz.

Düzenleme işlemini size verilen son teslim tarihine kadar tamamlamanız gerekmektedir. Projeyi tamamlamak için kitabın tamamen hatasız olarak düzenlenmesi ve koleksiyona katılabilir hale getirilmesi gerekir. Düzenlenen kitapların kontrolleri Erişilebilirlik Sorumlusu Mustafa Devrim tarafından yapılmakta olup hatalar varsa düzenleme yapan öğrencimize bilgilendirme yapılarak hataların düzeltilmesi istenmektedir.

Düzenlenen kitabın yalnızca Word dosyasının mustafa.devrim@marmara.edu.tr adresine e-posta olarak gönderilmesi gerekmektedir. Farklı bir e-posta adresine yapılan gönderimler geçersiz olacaktır.

E-postanızın metin kısmında mutlaka ad- soyad, öğrencisi olduğunuz bölümün adı ile düzenlediğiniz kitabın adı ve yazarı belirtilmiş olmalıdır. Bu bilgilerin yer almadığı e-postalar dikkate alınmayacaktır. Bu sebeple lütfen sizden istenilen bilgileri eksiksiz olarak yazdığınıza emin olunuz.

Projenin son teslim tarihini geçiren öğrencilerimizin projeleri tamamlanmamış sayılacağından size verilen öneriler ve tarih doğrultusunda hareket etmeniz dersten başarılı sayılabilmeniz için önem teşkil etmektedir. Düzenleme yapabilmek için size yeterince süre verilmekte olduğundan her hangi bir sebep dolayısıyla ek süre kesinlikle verilmeyecektir. Bu sebeple ek süre talep etmemeniz rica edilmektedir.

Düzenlediğiniz kitapların kontrol süreci tamamlandıktan sonra varsa hatalarınızı düzeltmeniz için size bilgi epostası gönderilecektir. Bu eposta doğrultusunda kitabı gözden geçirerek hatasız bir şekilde yeniden kitabın yalnızca Word dosyasını mustafa.devrim@marmara.edu.tr adresine e-posta olarak göndermeniz ve yine ad- soy ad, öğrencisi olduğunuz bölümün adı ile düzenlediğiniz kitabın adı ve yazarını belirtmeniz gerekmektedir. Kitabınızın düzenlemesi tamamlandıysa size çalışmayı tamamladığınıza dair bir eposta gönderilecektir. Bu epostayı dönem sonuna kadar saklamanız önerilmektedir.

Görme engelli kullanıcılarımız için gerçekleştirdiğimiz e-kitap düzenleme projesine gösterdiğiniz ilgi ve işbirliği için tekrar teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kullanıcı İlişkileri Birimi

KİTAPLARIN ÖĞRENCİLERE TESLİM EDİLME SÜRECİ:

Öğrencilere kitapların verilebilmesi için dersin sorumlu akademisyeninin ya da kendisinin görevlendirdiği sınıf temsilcisinin bir USB ile birlikte Kullanıcı İlişkileri Birim Sorumlusuna başvurması gerekmektedir. Sınıf temsilcisine Erişilebilirlik Birimi tarafından dersin sorumlu akademisyeni ile Kullanıcı İlişkileri Birim Sorumlusu tarafından belirlenen sayıda kitap verilecek ve kitapları hangi öğrencinin düzenleyeceğine dersin sorumlu akademisyeni karar verecektir. Dersin sorumlu akademisyeni ya da sınıf temsilcisi tarafından projedeki öğrencilere kitaplar ve bilgi metinleri gönderilecektir. Bu işlemin ardından ise hangi öğrencinin hangi kitabı düzenleyeceğinin bilgisi bir Excel dosyası oluşturularak mutlaka [aysegul.turkoglu@marmara.edu.tr](mailto:aysegul.turkoglu@marmara.edu.tr) ve [mustafa.devrim@marmara.edu.tr](mailto:mustafa.devrim@marmara.edu.tr)

e-posta adreslerine gönderilecektir. Düzenlenen kitapların kontrol işlemleri bu listeye göre yapılacağından, dersin sorumlu akademisyeni tarafından yukarıda belirtilen e-posta adreslerine kitaplar dağıtıldıktan hemen sonra ulaştırılması özellikle önemlidir.

OLUŞTURULACAK EXCEL DOSYASI:

ÖRNEK:

|  |
| --- |
| FAKÜLTE ADI: ………………………….. BÖLÜM ADI: ………………DERSİN SORUMLU AKADEMİSYENİ ADI-SOYADI: …………… / E-POSTASI:………….. CEP TELEFONU: …………………  SINIF TEMSİLCİSİ ADI-SOYADI: …………………../ E-POSTASI: ………………………../ CEP TELEFONU: ………………….. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A SÜTUNU(AD-SOYAD)** | [**B**](mailto:furkansil34@gmail.com) **SÜTUNU (E-POSTA)** | **C SÜTUNU (KİTABIN YAZARI VE ADI)** | **KİTABIN SON TESLİM TARİHİ** |
| ÖĞRENCİ ADI SOYADI ÖRNEK : MUSTAFA DEVRİM | ÖĞRENCİ E-POSTASI ÖRNEK: [mustafa.devrim@marmara.edu.tr](mailto:mustafa.devrim@marmara.edu.tr) | Yazar: Neil Faulkner / Roma Kartalların İmparatorluğu | TARİH BİLGİSİ YAZILACAKTIR. Örnek: 15.12.2023 |